

An die Personalabteilung
SG Tariflich Beschäftigte

Antragssteller*in:

Datum:

Arbeitsbereich:

Telefon:

Einstellungsantrag für wissenschaftlich Beschäftigte

Um eine rechtzeitige Bearbeitung zu gewährleisten, ist es erforderlich, dass der vollständig ausgefüllte und vollständig unterschriebene Beschäftigungsantrag mit allen dazugehörigen Unterlagen **sechs Wochen** vor dem gewünschten Vertragsbeginn in der Personalabteilung eingegangen ist.

Eine rückwirkende Einstellung sowie die Arbeitsaufnahme ohne Arbeitsvertrag sind unzulässig. Ein Verstoß dagegen, der zu arbeitsrechtlichen Nachteilen für die Uni Konstanz führt, kann zur Inanspruchnahme (z. B. Schadensersatzanspruch) des*der Verantwortlichen führen

Checkliste der erforderlichen Unterlagen (bitte immer beifügen)

ausgefüllter und unterschriebener Auskunftsbogen über anrechenbare Beschäftigungszeiten

Befristungsbegründung (bei wissenschaftlich Beschäftigten, die **zur Förderung der eigenen wissenschaftlichen Qualifizierung** beschäftigt werden sollen (Befristung nach § 2 Abs.1 WissZeitVG)

Kopie der Masterurkunde

Kopie der Promotionsurkunde (falls promoviert)

Lebenslauf (optional)

Kennziffer der Stellenausschreibung: /

Angaben zur Stellenausschreibung sofern **nicht über BITE / Personalabteilung** ausgeschrieben wurde

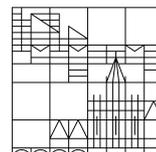
nur universitätsintern **ausgehängt** bzw. auf eigener Homepage veröffentlicht (bitte Ausschreibungstext beilegen)

Bewerbungszahlen

gesamt Frauen schwerbehindert gesamt schwerbehindert und arbeitslos

Einladung Vorstellungsgespräch

gesamt Frauen schwerbehindert



Der Arbeitsvertrag soll nach dem **Teilzeit- und Befristungsgesetz** befristet werden, da

es sich um eine **Aushilfs- (Vertretungs)tätigkeit** handelt (bitte angeben, wer vertreten werden soll bzw. warum eine Aushilfe erforderlich ist).

es sich um einen **vorübergehenden Mehrbedarf / ein Projekt** handelt (bitte beschreiben)

Der Arbeitsvertrag soll nach § 21 Abs. 1-5 Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz befristet werden

für:

Anderer Grund für Befristung

Finanzierung (maximal 3 unterschiedliche Finanzierungen möglich, jeweils > 10%)

Haushaltsstelle Nr.	%	von	bis
Sparbuch	%	von	bis
AFF-Auslauffinanzierung	%	von	bis
Sondermittel (bitte benennen)	%	von	bis
Exzellenzstrategie Projektnr.	%	von	bis
Drittmittel:	%	von	bis
Projektnummer:	Drittmittelgeber:	%	Zeitraum:
Projektnummer:	Drittmittelgeber:	%	Zeitraum:
Projektnummer:	Drittmittelgeber:	%	Zeitraum:

„Drittmittelvorgriffsmodell“ für Zeitraum vom _____ bis _____
(Siehe beigefügte Begründung.)

Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Stellungnahme → Bitte immer vor Absendung an die Personalabteilung einholen:

a) des **Kanzlers** (nur bei Univerwaltung)/ des **Fachbereichs**/ des **SFBs**/ der **zentralen Einrichtung**

Dem Antrag wird zugestimmt

Datum

Unterschrift

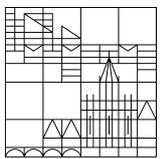
b) der **Sektion** (immer bei Finanzierung aus Haushaltsstelle /Haushaltsmitteln /Ausbauprogrammen)

der **Rektorin** (immer bei Rektorats- und Stabstellen)

Dem Antrag wird zugestimmt

Datum

Unterschrift



**Befristungsbegründung für wissenschaftlich Beschäftigte nach § 2 Abs. 1
WissZeitVG („Qualifizierungsbefristung“) VOR der Promotion**

**(Wiss. Beschäftigte¹, Wiss. Hilfskraft mit Diplom-/ Masterabschluss, Bachelor-
Abschluss ohne Immatrikulation im Masterstudium)**

zum Antrag auf Einstellung vom

zum Antrag auf Weiterbeschäftigung vom

Die Befristungsdauer muss der Qualifizierungsdauer angemessen sein und ihr entsprechen!

I. Promotionsverfahren

Name, Vorname

Antrag vom

Thema der Promotion

Betreuer*in

Bitte kreuzen Sie **einen** passenden Befristungsgrund an

1. Verlässliche Karrierewege (Vertragsdauer 3 Jahre)

Abschluss der Promotion **oder**

Vorlage einer ersten Version der Dissertation vor dem Thesis Committee bzw.
Betreuer*innenteam **oder**

Im Fall einer kumulativen Dissertation: Die Einreichungsfähigkeit der wichtigsten
Manuskripte (zur Publikation in den entsprechenden Fachjournals)

2. Vor Promotionsbeginn

Erstellung eines Exposés für die Promotion **oder**

Abschluss des Eignungsfeststellungsverfahrens

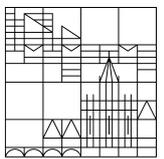
3. Weiterführung der Promotion

Erreichung folgender Meilensteine (Qualifizierungszeitraum ist dafür angemessen)

Abschluss Promotion

(War die Prognose beim vorherigen Arbeitsvertrag bereits der Abschluss der Promotion,
bitte die Verzögerungen kurz erläutern, z.B. Versuchsreihen konnten nicht wie geplant
abgeschlossen werden o.ä.)

¹ auch Lehrkraft für besondere Aufgaben, wenn wissenschaftliche Lehre



II. Allgemeine Qualifikation ohne Promotionsabsicht

Erwerb und Anwendung wissenschaftlicher Methoden
Publikation (z. B. von Forschungsaufgaben, -ergebnissen, etc.)
Erschließung neuer wiss. Schwerpunkte
Vorbereitung von Auslands- und Forschungsaufenthalten
Fachliche Betreuung von wissenschaftlichen Sammlungen
Erwerb von (zusätzlichen/besonderen) Lehrqualifikationen

Erwerb von Kenntnissen und Erfahrungen im Forschungsprojekt-
Vertiefung und/oder Wissenschaftsmanagement

Vorbereitung auf eine berufliche Tätigkeit innerhalb außerhalb der Universität

Eingehende Erläuterung der angestrebten Qualifizierung insbesondere welche Ziele zu erreichen sind und Begründung der Angemessenheit der Befristungszeit.

Die genannte/n Qualifizierung/en ist/sind einvernehmlich vereinbart und als angemessen betrachtet worden.

Antragsstellende*r Hochschullehrer*in

Datum

Unterschrift

Beschäftigte*r

Datum

Unterschrift