

URL: <https://qisfsv.uni-konstanz.de/qisserver/rds?state=user&type=0>

Download des Anmeldeformulars: <http://www.uni-konstanz.de/intra/haushalt/files/qisfsv-3t.pdf>

Das Login ist -wie bei LSF- die E-mail-Kennung (ohne @uni-konstanz.de) und das E-mail-Passwort.
Bitte geben Sie zur E-mail-Kennung Ihren **Vor- und Nachnamen** nur in **Kleinbuchstaben** ein !

Für den Nutzer gibt es zwei grundsätzliche Nutzungen:

- **Eigene FSV-Nutzerdaten...**:

Dort kann das Telefon, e-Mail, Geschlecht und Kürzel... gesehen werden. Bitte nichts selber ändern; besser: Kontakt aufnehmen!

Die ab dann **hauptsächliche Nutzung** ergibt sich durch das Stichwort

- **Finanzberichte**

Nach anklicken dieser Funktion können abgerufen werden:

<i>Stichwort:</i>	<i>Funktion – Kommentar - Infos:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einzelbuchungen 	<p>einzelne Buchungssätze, die als PDF gedruckt (<i>bitte nicht aus dem Browser heraus drucken</i>) oder nach Excel exportiert werden können; für Haushaltskonten und Buchungen auf Projektkonten</p> <p>Reihenfolge der angezeigten Blöcke mit Einzelbuchungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einnahmen und Ausgaben - Mittelzuweisungen, Bewilligungen und Reste - Verpflichtungen (= „Festlegungen“) - Offene Forderungen (= „Sollstellungen“) - Offene Abschläge aus Vorjahren <p>Nach Darstellung der Einzelbuchungen wird angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Summe der Erlös- und Kostenarten pro Buchungskonto / Projekt <ul style="list-style-type: none"> • Info 1: die Sortierung der angezeigten Einzelbuchungen ist grundsätzlich „zeitliche Reihenfolge, aufsteigend“; kann aber auch nach Buchungskonto (=Titel) usw. variiert werden. • Info 2: die manchmal umfangreichen Ergebnisse können gut mit „Suche einschränken“ gezielt vermindert werden. Die Änderung der „Sortierung“ ist ein weiteres Instrument zur Orientierung.

(noch: Einzelbuchungen)	<ul style="list-style-type: none"> • Info 3: den nach Excel exportierten Datensätzen können weitere Details entnommen werden: Buchungskennzeichen, Zahlungspartnernummer usw. • Info 4: sollten Einzelbuchungen „fehlen“, insbesondere Gehaltszahlungen, so kann dies am Unterschied zwischen Haushaltsjahr und Kalenderjahr liegen; ⇨ siehe Seite 3
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontoauszug (für Drittmittel-Projekte NICHT geeignet) 	<p>Kontosummen und Einzelbuchungen, die als PDF gedruckt werden können diese Funktion eignet sich bestens für „Haushaltskonten“ und bietet Einzelbuchungen und Summen in einer Darstellung an.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Info: um übersichtliche Kontoauszüge ohne viele Einzelbuchungen zu erhalten, bei den Suchparametern den „Zeitraum vom“ in die Zukunft legen, z.B. „30.Dezember“ <p>Allerdings ist diese Funktion „Kontoauszug“ nicht geeignet für Projektkonten, da es nicht die verfügbaren Mittel gegen Bewilligung darstellt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektkonten entweder über „Finanzsicht Projekte“ (für Summen) oder über „Einzelbuchungen“ (Buchungs-Details) abfragen!
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Finanzsicht Projekte 	<p>Darstellung der Summen und der verfügbaren Mittel über alle Projektjahre; die Eingabe einer Projektnummer ist nicht erforderlich, einfach: „Suche starten“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Info: bei der Verwaltung mehrerer Konteninhaber kann im Feld „Projektbezeichnung“ mit Platzhaltern eingeschränkt werden, z.B. *Waldvogel* und dann „Suche starten“
⇨ Navigation ausblenden	... hat den Vorteil, mehr Sicht / Platz für die Treffer zu haben und um rechts oben die Buttons für den Export nach Excel und Pdf zu sehen

P.S.: QIS heisst: **Q**ualitätssteigerung der Hochschulverwaltung im Internet duch **S**elbstbedienung

weitere Infos: <http://www.uni-konstanz.de/intra/haushalt/?cont=hhueb>

- [Wolfgang Hofmann](#) = personelle Administration mit Rechtevergabe / -pflege
- [Claus Hölderle](#) = Technische Administration, Servereinstellungen
- [Winfried Schaden](#) = inhaltliche Administration, Kontenstruktur, „ich sehe keine AFF-Konten“...

also lauter Admin's...

Unterscheidung Kalenderjahr und Haushaltsjahr

-wichtig bei der Betrachtung von Einzelbuchungen-

und Erklärung, warum Buchungen bereits im Dezember des Vorjahres und im Januar des Folgejahres zu Lasten des „Haushaltsjahres“ erfolgen können.

Bei der Ansicht der „Einzelbuchungen“ in QIS ist dies zu berücksichtigen:

Suchparameter: im Haushaltsjahr (4-stellig) (optional)

Zeitraum vom (4-stellig)

bis (4-stellig)

Kalenderjahr

Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember	Januar
----------	--------	---------	------	-------	-----	------	------	--------	-----------	---------	----------	----------	--------

Haushaltsjahr

Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember	Januar
Ab Jahresabschluss der Kasse kurz vor Weihnachten (ca. 22.12.) erfolgen schon Buchungen für das nächste Jahr (Stipendien...).													Im Januar werden erst bestimmte Gehaltszahlungen zu Lasten des vergangenen Jahres eingebucht (Dezember-Gehälter).

Zuständigkeiten von Werkstattabrechnungen und Lagerentnahmen
nach dem Muster:“ ABR. Mon/Jahr AuftragsNr. „,im Feld Verwendungszweck
Bsp: GAS 05/2013 G1300346

Werkstatt / Lager	BearbeiterIn	Telefon-Nr.	Abk.f.Abrechnung
AVM – Fotolabor/Grafik	Herr Küderle	2334	FLG
FM – Audio/Videotechnik	Herr Küderle	2334	AVT
AVM – Hausdruckerei	Herr Küderle	2334	HD
Büromateriallager	Frau Haase	2269	BML
Chemikalienlager	Frau Haase	2269	CL
Flaschengaslager	Herr Küderle	2334	GAS
FM – GBT Elektroservice/Elektrowerkstatt	Herr Küderle	2334	ES
FM – GBT Kältetechnik	Herr Küderle	2334	KE
FM – GBT Kommunikationstechnik	Herr Küderle	2334	KT
Glaswarenlager	Frau Meier	5291	GWL
Kopierkarten	Frau Ledergerber	2267	KK
WW – Apparatebau	Herr Küderle	2334	AB
WW – Feinmechanik	Herr Küderle	2334	FM
WW – Holz- u. Kunststofftechnik	Herr Küderle	2334	HKT
WW – Glasapparatebau	Herr Küderle	2334	GAB
WW – Geräteservice Mechanik	Herr Küderle	2334	GSM
WW – Elektronik	Herr Küderle	2334	ELW
Readerprinter, Rechenzentrum	Frau Haase	2269	Verr.Micr.Prod.
Tierforschungsanlage	Herr Küderle	2334	TFA